

# 働きやすい職場づくり

## ライフ・ワーク・バランスの充実

仕事とプライベートを両立し、メリハリのある働き方ができます。

- 年次有給休暇・・・採用初年度から20日付与され、半日や1時間単位でも取得できます。
  - 夏季休暇・・・年次有給休暇とは別に取得できます。（前年度実績：5日）
- この他に、長期勤続休暇、慶弔休暇、育児休業、子の看護休暇、短期介護休暇、出産支援休暇など

## 令和5年度実績

- 年次有給休暇の平均取得率：91.7%
- 月平均所定外労働時間：8.6時間



## 先輩社員の声

妻が出産するときに、上司から「特別休暇を取ったら？」と声を掛けていただき、安心して休むことができました。



シフト勤務ですが、事前に休暇申請を出せば休みも取りやすいので、趣味の時間も確保しています。

保育園の送り迎えのために、育児部分休業で出勤を1時間遅く、退勤を1時間早くすることができ、ライフステージが変わっても安心して働くことができました。



出産後、仕事に復帰するときも会社と連絡を取って相談ができたので、安心して復帰することができました。職場に迎え入れてくれる雰囲気があり、働きやすいと感じます。

## 福利厚生 の 充実

仕事に取り組む活力を得るために幅広いメニューを用意しています。

- 旅館やホテルなどの宿泊助成
- テーマパーク・映画・グルメなどのチケットを会員特別価格で購入可能
- スポーツクラブの利用助成
- 人間・脳ドックの利用助成（35歳以上が対象）
- インフルエンザ予防接種の費用助成
- クラブ活動助成（社員5名以上のクラブに1人あたり年1回5,000円を助成）

※一部紹介

## 健康増進の取組

働く社員の健康管理を会社がサポートします。

- 定期健康診断の実施
- ストレスチェックなどのメンタルヘルス対策の実施
- 通信教育研修で健康関連講座を設定
- 塩タブレットなどの熱中症対策品の支給